

Pääsinniemen kyläyhdistyksen rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on Pääsinniemen kyläyhdistys ry:n henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuojasetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste.

1. Rekisterinpitäjä

Pääsinniemen kyläyhdistys ry
c/o Jarmo Castrén
Haavistontie 220
19230 Onkiniemi
p. 0400 431 159

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Ritva Laine, sihteeri
p. 050 511 9696
ippa.laine@gmail.com

3. Rekisterin nimi

Pääsinniemen kyläyhdistyksen henkilörekisteri.

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja käytetään Pääsinniemen kyläyhdistys ry:n lähettämien tiedotteiden (lehtenä, sähköpostiviesteinä tai muina viesteinä) hoitamiseen ja ylläpitämiseen, laskutukseen, maksusuoritusten ja varainhankinnan hallintaan, yhteydenpitoon ja tiedottamiseen. Lisäksi tietoja voidaan käyttää palvelun kehittämiseen liittyviin tarkoituksiin henkilötietolain mukaisesti.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat: yhteystiedot (nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite tai postiosoite), jäsenyystiedot, laskutus- ja maksutiedot, varainhankinnan tiedot, markkinointi- ja muut asiakassuhteeseen liittyvät infot.

Henkilötiedot poistetaan viimeistään henkilön sitä niin pyytäessä tai saatuaamme tiedon henkilön kuolemasta. Laskutus- ja maksutiedot säilytetään kirjanpidon edellyttämän ajan.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta mm. sähköpostitse, nettilomakkeilla lähetetyistä viesteistä, puhelimitse, postitse, tapaamisista ja muista tilanteista, joissa henkilö luovuttaa tietojaan.

Tietoja päivitetään henkilöiden itsensä toimittamien tietojen perusteella. Maksusuoritustiedot päivitetään pankista saatavien maksutietojen perusteella.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Rekisterin henkilötiedot ovat luottamuksellisia eikä niitä luovuteta kolmansille osapuolille.

Tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, ellei se ole palvelun teknisen toteuttamisen vuoksi tarpeellista. Tällöin rekisterinpitäjä huolehtii riittävästä tietosuojan tasosta lainsäädännön edellyttämällä tavalla.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti (esim. salasanoin) ja tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterin käyttäjillä on käyttöoikeuksin rajattu pääsy ainoastaan heidän käyttönsä kannalta tarpeellisiin tietoihin. Manuaalisesti käsiteltävät, rekisteröityjen tietoja sisältävät asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa ja ainoastaan määrätyillä henkilöillä on oikeus käsitellä näitä tietoja.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa, pääsääntöisesti kuukauden kuluessa.

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tulla unohdetuksi eli oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamista rekisteristä. Rekisteröidyn tulee lähettää pyyntö kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa, pääsääntöisesti kuukauden kuluessa. Niin ikään rekisteröidyillä on oikeus rajoittaa tietojensa käyttämistä ja kieltää niiden käyttö suoramarkkinointiin ja markkina- ja mielipidetutkimuksiin.

11. Tietoturvaloukkauksista ilmoittaminen

Rekisterinpitäjälle

Ilmoitus tehdään rekisterinpitäjälle ilman aiheetonta viivytystä tietoturvaloukkauksen ilmitulosta.

Rekisteröidylle

Ilmoitus tehdään rekisteröidylle, jos tietoturvaloukkauksesta aiheutuu todennäköisesti korkea riski tämän oikeuksille ja vapauksille.

Valvontaviranomaiselle

Ilmoitus tehdään tietoturvaloukkauksista 72 h kuluessa ilmitulosta, mikäli tietoturvaloukkauksesta todennäköisesti aiheutuu luonnollisen henkilön oikeuksiin ja vapauksiin kohdistuvaa riskiä.